

# Instrukcja Uczestnika Projektu „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki”

## 1) Rejestracja w systemie

Założ konto na stronie [www.bonynaszkolonia.pl/logowanie/](http://www.bonynaszkolonia.pl/logowanie/), podając swój adres e-mail i przygotowane przez siebie hasło.

Bony Na Szkolenia

Logowanie Rejestracja

Rejestracja

E-mail

Hasło

Powtórz hasło

Nie jestem robotem

hCAPTCHA  
Przywróć Warunki

Akceptujesz Regulamin Projektu

Rejestracja

Fundusze Europejskie Program Regionalny BONY na SZKOLENIA Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

## 2) Logowanie do systemu i wybór poddziałania

- 1) Po zalogowaniu na stronę [www.bonynaszkolonia.pl/logowanie/](http://www.bonynaszkolonia.pl/logowanie/) kliknij przycisk „złóż wniosek”.

Bony Na Szkolenia

Nawigacja

Pulpit

Wnioski

Pulpit

+ Złóż wniosek

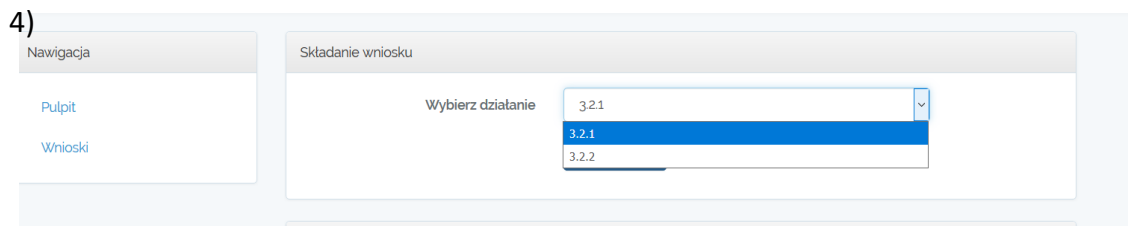
Wysokość udzielonego wsparcia w ramach programów:

- Działanie 3.2.1: 0,00 PLN
- Działanie 3.2.2: 0,00 PLN

Fundusze Europejskie Program Regionalny BONY na SZKOLENIA Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

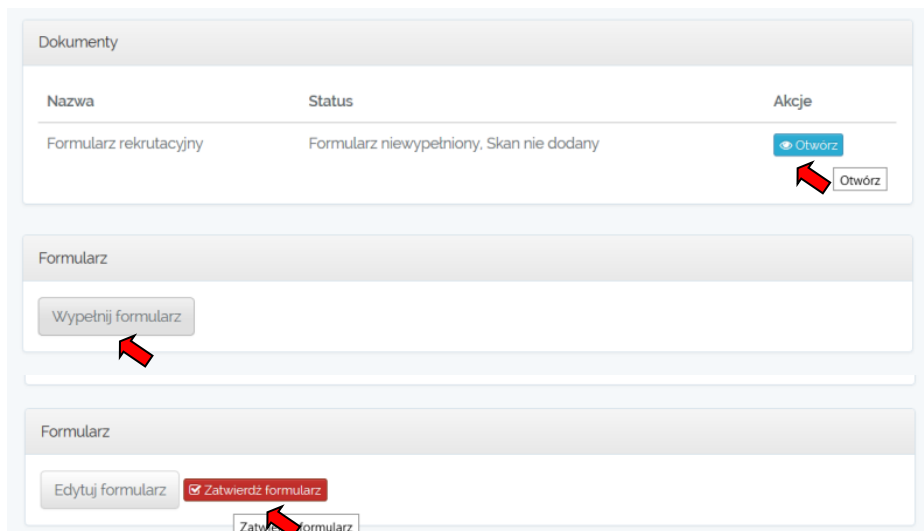
3) Wybierz rodzaj poddziałania, 3.2.1 lub 3.2.2 i ponownie kliknij „złóż wniosek”.

4)



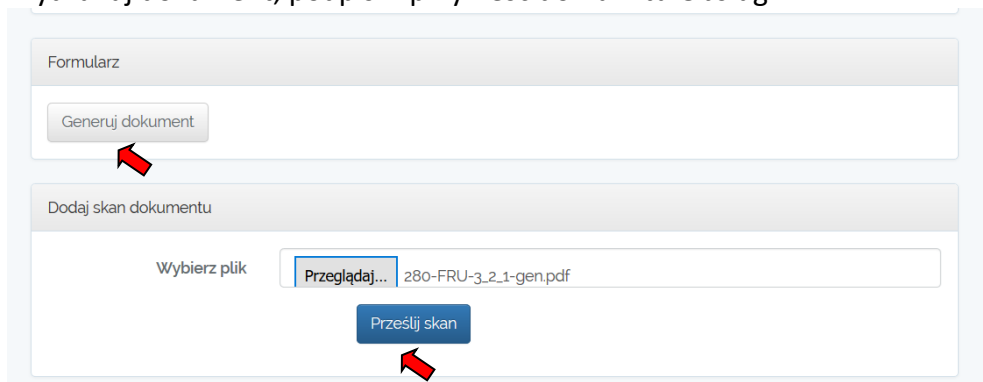
### 3) Złożenie formularza rekrutacyjnego

1) Wypełnij formularz rekrutacyjny - kliknij przycisk „otwórz” i „wypełnij formularz”. Uzupełnij wszystkie wymagane dane, kliknij „wyślij” a następnie czerwonym przyciskiem zatwierdź formularz.



2) Wybierz przycisk „generuj dokument”, a następnie wygenerowany plik w pdf załącz wybierając plik i klikając „prześlij”. Zatwierdź załączony plik czerwonym przyciskiem.

3) Wydrukuj dokument, podpisz i przynieść do Punktu Obsługi



Jeżeli masz problem z wygenerowaniem lub załączeniem dokumentu, zgłoś się do konsultanta w swoim Punkcie Obsługi Uczestników Projektu.

Partner Projektu

Starostwo Powiatowe w Białymstoku

**Punkt Obsługi Uczestnika Projektu**

Białystok, ul. Św. Rocha 3 (parter)  
tel. 533 334 042  
mail: [bony@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:bony@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

Godziny pracy:  
Poniedziałek piątek 8:00 – 18:00

Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 15, pok. nr 1,  
tel.: 533334041,  
mail: [bony@st.bialystok.wrotapodlasia.pl](mailto:bony@st.bialystok.wrotapodlasia.pl)

Godziny pracy:  
poniedziałek-czwartek – 15:15 – 18:00  
piątek – 16:00 – 18:00  
sobota – 8:00 – 16:00

Lider Projektu

Starostwo Powiatowe w Sokółce

**Punkt Obsługi Uczestnika Projektu**

Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, pok. nr 3,  
tel.: 85 7110839,  
mail: [bony@sokolka-powiat.pl](mailto:bony@sokolka-powiat.pl)

Godziny pracy:  
poniedziałek-piątek –7:30- 15:30

Partner Projektu

Urząd Miejski w Białymstoku

**Punkt Obsługi Uczestnika Projektu**

Białystok, ul. Św. Rocha 3 (parter)  
tel. 85 8696870/(71,72,73)  
mail: [bony@um.bialystok.pl](mailto:bony@um.bialystok.pl)

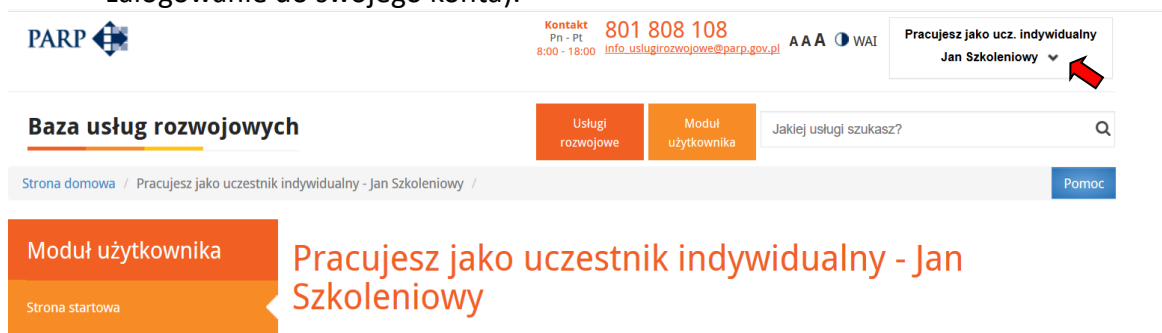
Godziny pracy:  
poniedziałek-piątek – 8:00 – 18:00

## 4) Dodanie pozostałych dokumentów

Jeżeli w formularzu rekrutacyjnym wybrałeś opcję **bez doradcy zawodowego** (dotyczy działania 3.2.1), to postępuj zgodnie z punktem A i B:

A. Prześlij w formie pliku pdf następujące dokumenty:

- swoje CV
- potwierdzenie posiadania konta w systemie Baza Usług Rozwojowych (po założeniu konta w Bazie Usług Rozwojowych otrzymasz e-mail z linkiem aktywującym konto - wydrukuj go i prześlij skan. Zamiast skanu możesz przesłać print screen e-maila lub print screen strony głównej potwierdzającej zalogowanie do swojego konta).



Zatwierdź przesłane dokumenty czerwonym przyciskiem.

- B. wypełnij deklarację udziału w projekcie – kliknij „wypełnij formularz” a następnie „wyślij”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem. Wygeneruj dokument w pdf i załącz wybierając plik i klikając „prześlij”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem.

Dokumenty		
Nazwa	Status	Akcje
Formularz rekrutacyjny	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony	<a href="#">Otwórz</a>
CV uczestnika projektu	Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>
Potwierdzenie rejestracji w BUR	Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>
Deklaracja uczestnictwa w projekcie	Formularz niewypełniony, Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>

Jeżeli w formularzu rekrutacyjnym wybrałeś opcję z **doradcą zawodowym** (dotyczy działania 3.2.1 i 3.2.2), to postępuj zgodnie z punktem B:

- B. wypełnij deklarację udziału w projekcie – kliknij „wypełnij formularz” a następnie „wyślij”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem.  
Wygeneruj dokument w pdf i załącz wybierając plik i klikając „prześlij”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem.

Nazwa dokumentu Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Imię/imiona Jan

Nazwisko Kowalski

Anuluj Wyślij

Formularz

Edytuj formularz  Zatwierdź formularz

Formularz

Generuj dokument

Skan dokumentu

Pobierz załączony skan  Zatwierdź skan dokumentu

Nadpisz skan dokumentu

Wybierz plik  Nie wybrano pliku.

Prześlij skan

Jeżeli masz trudności z przesłaniem dokumentów – zgłoś się do konsultanta w Punkcie Obsługi Uczestników Projektu.

## 5) Zgłoszenie się do Punktu Obsługi Uczestników Projektu

W ciągu **trzech dni roboczych** (liczonych od dnia wysłania formularza rekrutacyjnego) zgłoś się do punktu obsługi uczestników projektu z papierową wersją dokumentów (przesłanych wcześniej w wersji elektronicznej) tj.

**w przypadku opcji bez doradcy:** formularz rekrutacyjny, CV, potwierdzenie rejestracji w BUR, deklaracja uczestnictwa w projekcie (wszystkie dokumenty, które zostawiasz u konsultanta powinny być podpisane),

**w przypadku opcji z doradcą zawodowym:** formularz rekrutacyjny i deklaracja uczestnictwa w projekcie (wszystkie dokumenty, które zostawiasz u konsultanta powinny być podpisane).

W sytuacji gdy, nie masz możliwości wydrukowania wysłanych online dokumentów – zgłoś się do punktu obsługi uczestników projektu. Konsultant wygeneruje i wydrukuje dokumenty, które na miejscu podpiszesz.

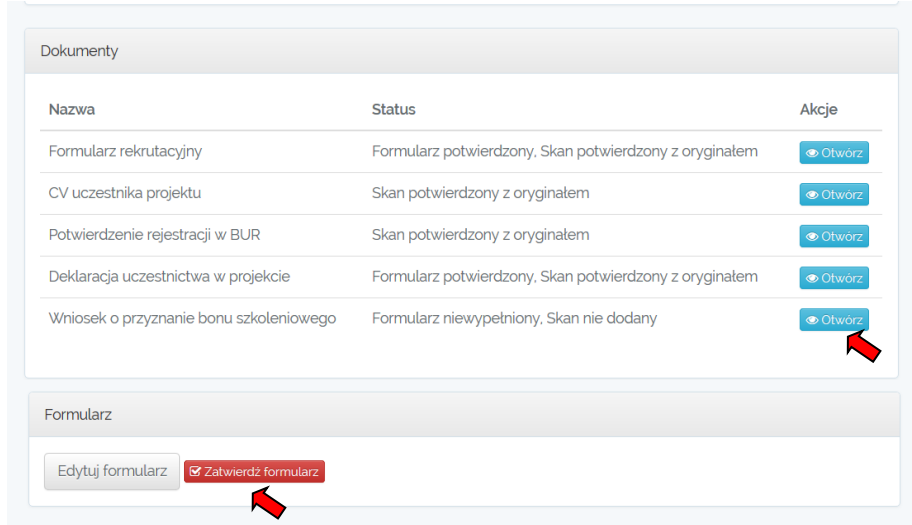
Podczas spotkania w punkcie, konsultant zweryfikuje załączone dokumenty w systemie z wersją papierową. Załączone dokumenty w systemie nie muszą być podpisane.

## 6) Wypełnienie wniosku o przyznanie bonu \*dotyczy opcji bez doradcy zawodowego

### Spotkanie z doradcą zawodowym \*dotyczy opcji z doradcą zawodowym

Jeśli wybrałeś opcję **bez doradcy zawodowego**, to kolejnym krokiem będzie wypełnienie wniosku o przyznanie bonu. Zaloguj się do swojego panelu i wypełnij wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego. W tym celu kliknij „otwórz” a następnie „wypełnij wniosek”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem. Wygeneruj wypełniony dokument, załącz i kliknij „prześlij”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem.

Zgłoś się do punktu obsługi uczestników projektu z papierową wersją wniosku.



Nazwa	Status	Akcje
Formularz rekrutacyjny	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
CV uczestnika projektu	Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Potwierdzenie rejestracji w BUR	Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Deklaracja uczestnictwa w projekcie	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego	Formularz niewypełniony, Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>

Formularz

[Edytuj formularz](#) [Zatwierdź formularz](#)

Formularz

Skan dokumentu

Nadpisz skan dokumentu

Wybierz plik  Nie wybrano pliku.

Jeśli masz trudności z wypełnieniem lub przesłaniem wniosku – zgłoś się do konsultanta w punkcie obsługi uczestników projektu.

**Ważne!** Wypełniając wniosek o przyznanie bonu, sprawdź poprawność numeru usługi z numerem, który znajduje się w karcie wybranej przez Ciebie usługi. W sytuacji, gdy wpiszesz niepoprawny numer – wniosek o przyznanie bonu zostanie odrzucony.

### Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?		Tak	
Sposób dofinansowania			
Rodzaj usługi		Usługa szkoleniowa	
Podrodzaj usługi		Usługa szkoleniowa	
Dostępność usługi		Otwarta	
Numer usługi		2017/07/11/7111/625	
Cena netto	1 000,00 zł	Cena brutto	1 080,00 zł
Cena netto za godzinę	100,00 zł	Cena brutto za godzinę	108,00

**Pamiętaj!** Wybrana przez Ciebie usługa powinna być oznaczona jako możliwa do dofinansowania, a termin rozpoczęcia usługi powinien być późniejszy niż dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu.

Tytuł usługi	Organizator	Termin realizacji	Możliwość dofinansowania	Cena netto/brutto
[Redacted]		od 2018-02-20 do 2018-12-19	<input checked="" type="checkbox"/>	2 800,00 zł <b>2 800,00 zł</b>
Białystok, woj.: podlaskie		Średnia ocena podmiotu: 5.0 ★★★★★ (na podstawie 32 ocen)		

Jeśli wybrałeś opcję z **doradcą zawodowym**, to oczekuj na kontakt telefoniczny z doradcą. Na wyznaczonym spotkaniu opracujecie wspólnie Bilans Kariery. Doradca zawodowy pomoże

Ci wybrać odpowiednią dla Ciebie formę wsparcia w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) oraz doradzi jak skonstruować CV.

Po konsultacji prześlij swoje CV oraz potwierdzenie posiadania konta w systemie Baza Usług Rozwojowych (po założeniu konta w Bazie Usług Rozwojowych otrzymasz e-mail z linkiem aktywującym konto - wydrukuj go i prześlij skan. Zamiast skanu możesz przesłać print screen e-maila lub print screen strony głównej potwierdzającej zalogowanie do swojego konta – patrz punkt 4)A ).

Następnie wypełnij wniosek o przyznanie bonu - kliknij „otwórz” i „wypełnij wniosek”. Zatwierdź czerwonym przyciskiem. Wygeneruj wypełniony dokument, prześlij i zatwierdź czerwonym przyciskiem.

Zgłoś się do punktu z papierową wersją następujących dokumentów:

- CV,
- potwierdzenie rejestracji w BUR,
- wniosek o przyznanie bonu

Dokumenty		
Nazwa	Status	Akcje
Formularz rekrutacyjny	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Deklaracja uczestnictwa w projekcie	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
CV uczestnika projektu	Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>
Potwierdzenie rejestracji w BUR	Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>
Bilans kariery	Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Karta doradztwa zawodowego	Formularz potwierdzony, Skan potwierdzony z oryginałem	<a href="#">Otwórz</a>
Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego	Formularz niewypełniony, Skan nie dodany	<a href="#">Otwórz</a>

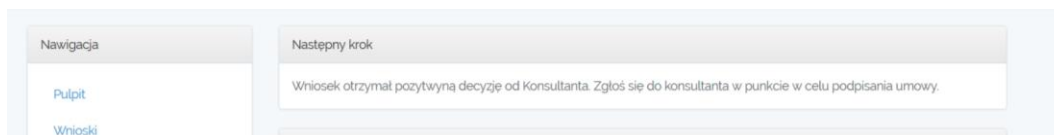
## 7) Weryfikacja wniosku przez oceniającego

Na tym etapie Twój wniosek jest weryfikowany przez oceniającego. W przypadku pozytywnej oceny Twojego wniosku, zostanie wydana decyzja o przyznaniu bonu (o czym zostaniesz poinformowany e-mailem). Konsultant skontaktuje się z Tobą telefonicznie i ustali termin podpisania umowy.

Oceniający może odrzucić wybraną przez Ciebie usługę ze względu na niezgodność z wytycznymi lub założeniami projektu. W zamian za to może zarekomendować inną (zblizoną do wybranej przez Ciebie, ale zgodną z założeniami projektu).

## 8) Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie, wpłata wkładu własnego

Po wydaniu pozytywnej decyzji o przyznanie bonu, zostaniesz umówiony telefonicznie na podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.



Podpisanie umowy zobowiązuje Cię do wpłaty wkładu własnego w ciągu 7dni, w wysokości min. 12% wybranej przez siebie usługi. Brak wpłaty skutkuje zakończeniem udziału w projekcie.

## 9) Zapisanie się na wybraną usługę

Po podpisaniu umowy o przyznanie bonu na szkolenie i dokonaniu wpłaty wkładu własnego, możesz zapisać się na wybraną przez siebie usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

**Baza usług rozwojowych**

Kontakt: 801 808 108 (Pn - Pt, 8:00 - 18:00), info.uslugirozwojowe@parp.gov.pl

Pracujesz jako ucz. instytucjonalny: Przykładowe Przedsiębiorst...

Usługi rozwojowe | Moduł użytkownika | Jakiej usługi szukasz?

**Kategorie usług**

- Administracja i organizacje
- Artystyczne
- Ekologia
- Finanse
- Informatyka
- Inne
- Języki
- Logistyka

Wyszukaj szkolenia lub doradztwo | Wyszukaj organizatora

Kategorie: [dropdown] | Sposób finansowania: [dropdown] | Województwa: [dropdown]

Wyszukaj spośród 11199 usług

Wyszukiwanie zaawansowane

**Ostatnio dodane usługi**

Tytuł usługi	Organizator	Termin realizacji	Możliwość dofinansowania	Cena netto/brutto
Przykładowa usługa Warszawa, woj.: mazowieckie	Podmiot świadczący usługi rozwojowe Średnia ocena podmiotu: 0.0 ★★★★★ (na podstawie ocen)	od 2017-06-30 do 2017-07-02	✓	1 000,00 zł 1 400,00 zł



## Usługa szkoleniowa - przykład

Zapisz się na usługę Dodaj do obserwowanych

### Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak		
Sposób dofinansowania			
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa		
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa		
Dostępność usługi	Otwarta		
Numer usługi	2017/07/11/7111/625		
Cena netto	1 000,00 zł	Cena brutto	1 080,00 zł
Cena netto za godzinę	100,00 zł	Cena brutto za godzinę	108,00

Wybierz z listy rozwijanej ID wsparcia. Jeśli nie zostało przypisane Tobie jeszcze ID wsparcia – skontaktuj się z konsultantem w punkcie obsługi uczestników projektu.

### Moduł użytkownika

Strona startowa

Moje dane

Zaproszenia / wnioski

Moje usługi

Moje ID wsparcia

Sledź nas:



### Formularz zgłoszenia na usługę

#### Formularz zgłoszenia na usługę

\* pole wymagane

Tytuł wybranej usługi

Szkolenie \_Białystok \_II

Nazwa podmiotu świadczącego usługę

Firma szkoleniowo-doradcza Warmia

Cena usługi za uczestnika netto

2000

Stawka VAT

zw.

Cena usługi za uczestnika brutto

2000

Termin rozpoczęcia usługi

2018-01-30

Termin zakończenia usługi

2018-01-31

Uczestnik instytucjonalny / Uczestnik indywidualny

Jan Szkoleniowy

Uwagi

Jan Szkoleniowy

Brak wsparcia

RPPD.03.02.01-20-0000/18\_1234

Brak wsparcia

Oczekuje

### Dane kontaktowe

Telefon

98746874897489

Email

szkolenie@ghdgdagh.dhgow1

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych Ogłoszeniodawcy wskazanemu w formularzu zgłoszeniowym, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi rozwojowej przez Ogłoszeniodawcę.\*

Wyślij zgłoszenie

Wróć

## **10) Podpisanie umowy trójstronnej o realizację usługi szkoleniowej**

Po zaksięgowaniu Twojej wpłaty przez Operatora bonu, zostaniesz zaproszony na podpisanie umowy trójstronnej o realizację usługi szkoleniowej.

## **11) Rozliczenie usługi**

Po zakończeniu szkolenia dostarcz dokumenty potwierdzające wpłatę za usługę szkoleniową oraz kopię uzyskanych certyfikatów/ zaświadczeń/ dyplomów, a następnie wypełnij ankietę na stronie Bazy Usług Rozwojowych.